USV TU Dresden e.V.

Ausgabenabrechnung

Kostenstelle: ……..... Beleg-Nr.: ……..…

……

Bezeichnung der Ausgaben

Datum / Ort

Abteilung/ Kostenstelle: ……

Kto.	Bezeichnung	Betrag in €	Bem. / Beleg-Nr.
	Büromaterial		
2702	Porto		
2800	Mitgliederpflege (Weihnachtsfeier, runder Geburtstag, Abteilungsjubiläum, …)		
5571	Fortbildungskosten		
5512	Fahrtkosten an aktive Sportler (nach Reisekostenliste) oder Beleg (ÖPNV/z.B. Zug o. Flug) und Belege Übernachtung		
5536	Transportkosten (Miete Bus / Auto und Tankquittungen)		
5540	Startgelder / Passgebühren		
5541	Schiedsrichter, Kampfrichter, Helfer, Sanitäter, Arzt		
5547	Pokale und Wimpel		
5555	Miete, Pacht		
5570	Allgemeine Kosten des Sportbetriebes		
5605	Sportkleidung		
5630	Betriebskosten Ausstattung Sportgeräte		
	Summe Ausgaben:		

Überweisung an: .....
Kontoinhaber

Bei mehreren Empfängern bitte Seite 2 beachten!

IBAN:

D	E																				

bei:

Kreditinstitut

Auszahlung Kasse / Betrag erhalten: .....
Datum/Empfänger

Abrechnung: ..... Datum	Sachl. richtig, 1. Unterschrift Abt.	Sachl. richtig, 2. Unterschrift Abt. .....
Rechn. richtig: ..... Datum/Geschäftsstelle	Zur Zahlung angewiesen: Geschäftsführerin	Bank/Kasse: .....

USV TU Dresden e.V.

USV-Formular - mehrere Zahlungsempfänger

(Seite 2 zur Ausgabenabrechnung)

Überweisung an:

.....
Kontoinhaber

IBAN:

D	E																		

bei:

Kreditinstitut

Auszahlung Kasse / Betrag erhalten: .....

Datum/Empfänger

Überweisung an:

.....
Kontoinhaber

IBAN:

D	E																		

bei:

Kreditinstitut

Auszahlung Kasse / Betrag erhalten: .....

Datum/Empfänger

Überweisung an:

.....
Kontoinhaber

IBAN:

D	E																		

bei:

Kreditinstitut

Auszahlung Kasse / Betrag erhalten: .....

Datum/Empfänger

Überweisung an:

.....
Kontoinhaber

IBAN:

bei:

Kreditinstitut

Auszahlung Kasse / Betrag erhalten: .....

Datum/Empfänger